

北京中医医院院务公开目录

序号与名称	主要内容	公开方式	责任部门
向社会公开内容			
一、医院概况及环境			
1. 执业登记	医院依法执行登记的主要事项，包括名称、地址、主要负责人、所有制形式、诊疗科目、床位数；科室设置与岗位职责	网站	院办
2. 医务人员基本信息	主要卫生技术人员依法执业注册的基本情况	网站	医务处 护理部
3. 医疗技术水平	经卫生行政部门批准开展的各项诊疗技术及特殊临床检验项目	网站、现场	医务处
4. 大型医用设备配置与使用许可	经卫生行政部门批准使用的大型医用设备配置许可证及从业人员资质证书	网站、现场	医工部 使用科室
5. 教学任务	承担的教学任务，包括各医学院校学生见习、实习的基本情况	网站	教育处
6. 周边交通	周边公共交通线路、停靠站名、院外周边停车场位置	网站	院办
7. 院内交通	医院急诊车辆入口与出口指示，院内停车场与总车位数，院内行车指引	医院布局图、指示标牌、路标	总务处
8. 科室布局	门诊、急诊、住院部各病房的设置、位置格局及科室布局		总务处
9. 应急通道	紧急情况应急避难的疏散通道		总务处
二、医疗服务			
10. 工作人员识别	上岗工作人员佩戴标识	胸牌	人力资源部 护理部
11. 基本情况	临床、医技科室名称、服务内容等医疗服务基本情况	网站	门诊部
12. 门诊服务	门急诊服务时间，包括节假日安排	网站、公示栏、微信	门诊部
	门诊诊疗项目，医务人员专业特长和出诊时间	同上	门诊部
	门诊、急诊、留观服务流程，包括挂号、就诊、交费、检查、取药等	同上	门诊部
	专科、专业门诊及专科特色	同上	门诊部
13. 住院服务	办理入出院时间，住院查房时间、探视时间	公示栏、书面通知、直接告知	医务处 护理部
	入出院、转科、转院流程	同上	医务处

14. 便民措施	便民服务项目、方式	公示栏、指示牌	门诊部 医务处
15. 特殊人群服务	对军人、老人、残障人员、急危重症患者等特殊人群的优先措施	公示栏、指示牌	门诊部 医务处
16. 咨询与健康教育	提供门诊咨询及健康教育咨询服务	资料或手册、固定场所、网站	门诊部
17. 特需服务	特需服务的项目和内容、服务对象	网站、公示栏	门诊部
三、行风建设			
18. 医德医风建设与执业人员行为规范	加强医德医风建设的有关规定	网站	医务处 护理部 门诊部
	医务人员行为准则；文明服务用语、服务规范、服务标准、服务承诺	同上	同上
19. 医患权利与义务	医疗卫生单位及患者双方权利和义务的主要内容	书面告知	医务处
20. 监督与投诉	医疗服务监督、投诉的机构、程序和方法	指示牌、公示栏	医务处
21. 社会捐赠	接受捐赠资助的情况和受赠受助财产的使用管理情况	医院网站	审计处
四、其他			
22. 其他	依照法律法规必须公开或有必要公开的事项		
向患者公开内容			
一、医疗服务告知			
23. 病情告知制度	患者病情诊断、治疗以及使用自费、贵重药品、进行特殊检查和手术情况告知	书面告知	医务处 门诊部 临床科室
24. 特殊诊疗服务	特殊诊疗的服务流程、费用等相关事宜，如患者接受重症监护（ICU）、介入诊疗、手术治疗、血液净化、器官移植、人工关节置换、高值（千元以上）费用项目等	书面告知	医务处 相关科室
25. 检查项目预约、报告及注意事项	临检、超声、造影、CT、MRI等主要辅助检查项目的预约流程、地点与报告时限	直接或书面告知、微信	门诊部
	进行心电图、超声、造影、CT、MRI等辅助检查的检查须知及注意事项	同上	医务处 门诊部 护理部
26. 病历复印	向患者提供病历复印服务的流程、地点及相关规定	直接告知、指示牌	医务处 护理部
27. 就医过程常见问题处理办法	患者就医过程中常见问题的处理办法（如丢失报销凭证补办、退、换药方等）	公示栏、直接告知（咨询台）	门诊部

28. 投诉与医疗事故处理	投诉管理部门及办公地点、联系方式	网站、公示栏、直接告知	医务处 护理部
	医疗纠纷处理途径、程序及结果	直接告知	医务处
二、服务价格和收费			
29. 收费查询	与患者有关收费项目的查询制度	网站	财务处
	住院患者费用“每日清”、出院患者总费用清单及	触摸屏、费用清单	财务处
	门诊收费清单	费用清单	财务处
30. 医疗服务项目	经过批准的各种医疗服务项目、收费标准和收费依据	公示栏、显示屏	财务处
31. 药品	常用药品通用名、生产厂家、剂型、规格、价格	触摸屏	药学部
32. 医用耗材	主要医用耗材的规格、型号、生产厂家、价格	触摸屏	医工部
三、其他			
33. 其他	依照法律法规必须公开或有必要公开的事项		