**首都医科大学附属北京中医医院**

**货物、服务和工程类招标代理机构遴选项目**

**遴选文件**

首都医科大学附属北京中医医院

2024年1月

**第一章 遴选公告**

为进一步规范招标代理机构遴选行为，拟对我院财政性资金和医院自有资金的货物、服务和工程类招标采购项目进行招标代理机构遴选，现邀请合格的代理申请人参加。

**1.项目名称**

首都医科大学附属北京中医医院货物、服务和工程类招标代理机构遴选项目

**2.采购人**

2.1 采购人：首都医科大学附属北京中医医院

2.2 联系人：娄颜

2.3 联系电话：87906286

**3.采购形式：**公开遴选

**4.遴选范围**

通过公开遴选的方式选择不超过4家具备资格、满足要求的招标代理机构，为我院提供货物、服务和工程类招标代理服务以及采购咨询、培训、招标文件论证等相关专业服务。如代理申请人少于4家或者通过初步审核的代理申请人少于4家，按照遴选文件中规定的各项因素通过综合评审，按照评审总分由高到低排序，推荐1-3家申请人为入围招标代理机构。

**5.服务内容**

5.1负责医院的医疗、教学、科研专用仪器等设备、医疗服务、后勤服务、信息化建设等货物和服务招标采购。负责医院的新建工程、改扩建工程以及装修改造工程等招标采购。

5.2具体工作内容包括：代理采购项目的招标、备案手续（如有）；发布采购信息；编制、发售采购文件；组织采购答疑；组织开标、评标会；负责中标（成交）结果公示及签发中标（成交）通知书；协助签订合同并提供采购咨询服务。

**6.服务期限：合同生效日至2026年12月31日**

**7.资格条件**

(1) 申请人须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力。

(2) 申请人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(3) 申请人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(4) 申请人须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(5) 申请人须参加政府采购活动前三年内（2021年至本项目投标截止期前），在经营活动中没有重大违法记录。

(6) 申请人须具有政府采购代理能力，在《中国政府采购网》或其分网站《北京市政府采购网》登记的代理机构。

(7) 申请人须具有从事机电产品国际、在北京地区从事工程类项目招标代理能力，在《中国国际招标网》《北京工程建设交易信息网》、《北京市住房和城乡建设委员会》登记、备案的代理机构。

登记的代理机构。

(8)本项目不接受联合体。

(9)符合法律、行政法规规定的其它要求。

**8.遴选费用**

8.1申请人应承担所有与编写和提交遴选申请文件有关的一切费用，无论遴选过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**9.遴选报价**

9.1申请人承诺遴选报价按不高于原国家计委计价格[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》以及发改办价格[2003]857 号文的相关规定收取代理服务费。

9.2申请人的招标代理服务费按9.1条规定标准取费计算。直至完成全部工作内容，该费率不做任何调整。

9.3申请人按遴选文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上进行竞争性报价。

9.4支付招标代理服务费所采用的货币币种为人民币。

**10.遴选申请文件有效期**

10.1遴选申请文件的有效期为遴选申请文件递交截止日后的90天，在此期限内，所有的遴选申请文件均保持有效。

**11.遴选申请文件的格式和签署**

11.1申请人应提交1份遴选申请文件正本，和 5 份遴选申请文件副本，每份遴选申请文件须在封面的右上角清楚地标明“正本”或“副本”。正本和副本如不符，以正本为准。同时提供盖章后正本扫描件电子版一份单独封装。

11.2申请人须将以书面形式出具的“法人代表授权书”附在遴选申请文件中。

**12.遴选报名：**

**12.1报名时间：2024年1月23日至2024年1月29日16：00止，工作日8：30-11：30，13：30-17：00。**

**12.2报名地点：**北京中医医院景美办公区1层采购中心（东城区美术馆后街69号景美宾馆）

12.3报名携带资料：

（1）提供有效的营业执照复印件；

（2）法定代表人授权委托书原件（格式自拟，非法人亲自报名时提供）；

（3）授权代表身份证原件及复印件；

　　未携带以上文件的将不能参加报名，未经报名登记其投标文件将被拒绝。

联系人：娄颜

联系电话：87906286

**13.遴选时间和地点**

13.1申请人于遴选谈判当日13时30分前将遴选申请文件送到北京中医医院景美办公区一层会议室。

13.2遴选时间：2024年2月1日 13时30分

13.3地点：北京中医医院景美办公区一层会议室（美术馆后街69号景美宾馆）

13.4如时间有变，采购人将另行书面通知各申请人。

13.5在规定时间以后送达的遴选申请文件或没有按照上述规定地点递交的遴选申请文件，采购人将不予接受。

**14.遴选**

14.1由采购人组建的评审小组对申请人的遴选申请文件进行初步评审和详细评审，并根据遴选文件规定的评分标准进行综合评分，最终根据得分高低提出不超过4家中选候选人名单。

14.2无效遴选申请文件的确定

14.2.1未按遴选文件规定进行密封、标记、盖章的。

14.2.2未按遴选文件规定递交截止时间递交的以及未送达指定地点的。

**15.中选通知**

15.1采购人将评审小组评审结果上报经医院相关会议审批后通过，通知中选的申请人，遴选结束后，未接到通知视为未中选，不再另行通知。

**16.合同订立**

16.1在收到中选通知15天以内，中选单位应当与采购人按采购人范本订立委托招标代理合同，合同期限至2026年12月31日。

**17．对编制的成果文件编制质量要求、技术服务需求**

17.1配备由熟悉招投标业务、熟悉合同商务管理、与招标项目相适应的专业技术人员共同组成的服务团队。

17.2选用主流的招标文件、合同的模板，并结合项目的特点对招标文件做针对性修改。

17.3招标文件中相关联的内容要先后统一。

17.4套用其它项目招标文件模板时，不得生搬硬套、不得有其它项目的特有信息及不相关信息。

17.5编制招标文件前要做必要的调查研究，积极与采购人沟通，充分理解采购人项目需求、招标目的，并对采购人进行专业性的引导与提示，协助采购人提出全面合理的技术、服务需求。

17.6填写招标文件、合同实质性条款，并将填写的注意事项、关注点，条款设置的目的、意义向采购人进行宣贯，便于采购人对重要条款进行决策。对采购人针对招标文件、合同条款等提出的任何疑问进行解释。

17.7向采购人宣贯并解释与招标投标相关法律法规、主管部门的规定。

17.8向采购人提供有关法律、法规、商务、技术等方面的业务咨询。

**18.对编制成果文件编制时限要求**

18.1招标公告、资格预审公告、需要在二个工作日内编制完成。

18.2招标文件等文稿需要在三个工作日内编制完成。

**第二章 评审办法**

**1．总则**

1.1本评审办法依据本项目的实际情况制定。

1.2本次遴选活动遵循公平、公正的原则。

1.3评审工作由医院组成的评审委员会进行评审。

**2．初步审核**

2.1初步审核主要为遴选响应文件的符合性检查，只有通过符合性评审的遴选响应文件，才能进入下一阶段的详细评审。初评主要审查：申请人递交的参选资格要求证明文件，只有资格条件符合遴选文件要求的申请人，方能进入详细评审。

2.2申请人的遴选响应文件出现以下情况的属于重大偏差，将不得通过初步评审阶段：

2.2.1未按照遴选文件规定递交参选资格要求证明文件；

2.2.2遴选应答文件没有加盖申请人公章；

2.2.3遴选应答文件附有医院不能接受的条件。

**3.详细评审**

3.1由评审小组根据量化考核评分标准对各申请人的遴选应答文件进行综合评价打分。具体对投标人企业实力、业绩、项目团队、服务方案、报价等打分，最终根据得分高低提出中选候选人名单。其中各考核项目的权重及分值设置见量化考核评分标准表。

3.2评分时，评分计算保留至小数点后两位，第三位小数四舍五入；

**4、量化考核评分标准表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **总分** | **评分内容** | **评分标准** |
| 企业实力 | 10分 | 质量管理体系认证（6分）  | 具有ISO9001质量管理体系、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证，每具备一个得2分，满分6分。 |
| 经营状况（4分） | 近两年经营状况良好，无亏损，提供2021年、2022年度审计报告复印件加盖单位公章，每提供1份得2分，最高得4分。 |
| 业绩 | 20分 | 公司业绩（15分） | 根据申请人2021年至2023年承担全国范围内委托金额在1000万元（含）以上的货物类或服务类或工程造价金额在400万元（含）以上的房屋建筑工程项目的招标业绩（以所代理项目的合同签订日期或中标通知书等证明文件复印件加盖公章），每提供一个得1分，满分5分 注：响应文件中应提供委托代理协议（至少包含合同首页和签字盖章页）作为证明材料，否则不予认可。业绩不重复计算。 |
| 根据申请人2021年至2023年承担北京地区三甲医院委托金额在1000万元（含）以上的货物或服务类项目或工程造价在400万元（含）以上的房屋建筑工程项目的招标业绩（以所代理项目的合同签订日期为准或中标通知书等证明文件复印件加盖公章），每提供一个得1分，满分5分。注：响应文件中应提供委托代理协议（至少包含合同首页和签字盖章页）作为证明材料，否则不予认可。业绩不重复计算。 |
| 根据申请人2021年至2023年提供招标代理服务的北京地区三甲医院数量≥5个，得1分，每多1个增加0.5分，最高得5分。注：响应文件中应提供与该医院签订的委托代理协议一份，每份委托代理协议需至少附首页、签字页复印件，否则不予认可。 |
| 拟派项目负责人业绩（5分） | 根据拟派项目负责人2021年至2023年承担过北京地区三甲医院委托金额1000万元及以上货物或服务类公开招标代理业务工作、工程造价在400万元及以上的房屋建筑工程项目招标工作（以所代理项目的合同签订日期为准），每提供一个得1分，满分5分。注：响应文件中应提供委托代理协议（至少包含合同首页和签字盖章页）或招标公告作为证明材料，否则不予认可。 |
| 拟派项目团队 | 20分 | 拟派项目团队负责人（10分） | 1、是否为评标专家情况，提供评标专家证明材料（须加盖本单位公章），满足5分，否则本项不得分。2、拟派项目负责人具备高级技术职称且具备10年（含）以上医疗行业招标代理经验，满足5分，否则本项不得分。注：响应文件中应提供项目负责人招标代理经验证明（加盖单位公章），否则不予认可。 |
| 拟派项目团队（10分） | 拟派项目团队人员结构图清晰，人员配备充足，（包含招标业务人员、财务人员、质量控制人员、法律人员），团队人员从业经验丰富，合理完整，横向比对，好7-10分，一般3-6分，差0-2分。注：响应文件中应提供项目团队人员相关证书复印件,近6个月社保缴纳证明复印或劳动合同复印件（法律人员除外）（加盖单位公章）。 |
| 服务方案 | 40分 | 招标代理服务方案（30分） | 根据申请人提供的服务方案合理性、重难点分析，服务内容，针对性等综合评比，服务方案内容中至少应包括：（1）项目实施方案、服务保障措施（0-5分）（2）项目风险防控要点及应对措施（0-10分）（3）项目质疑投诉处理保障（0-3分）（4）项目质量控制措施及保密控制措施（0-7分）（5）增值服务内容（市场调研、政策法规培训等）（0-5分） |
| 具有完备的政府采购资料档案保管的管理制度和场所（4分） | 申请人有完备的政府采购资料档案保管的管理制度和场所，纸质和电子档案可以同时保存，承诺提供至少15年政府采购资料档案的查询、复印等服务，其中：（1）具备独立的档案保管仓库的，具备完备的政府采购资料档案管理制度的得2分，其余得0分。（2）承诺提供至少15年政府采购资料档案的查询、复印等服务的得2分，其余得0分。 |
| 典型案例介绍：招标项目的规模、招标项目的专业性、招标项目的完成情况（6分） | 申请人提供2021年至今承接完成的医疗设备或医疗服务或医院工程项目招标案例进行介绍，须提供每个项目的中标公告打印页、中标通知书和客户意见反馈表作为证明文件，符合要求的每个项目得2分，最高6分，证明材料不符合要求或案例类型不满足要求的得0分。 |
| 服务费及文件报价 | 10分 | 代理服务费收取标准（10分） | 不高于原国家计委计价格[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》以及发改办价格[2003]857 号文的相关规定收取代理服务费。下浮最多的报价为基准价，报价得分=报价/基准价\*10。 |

**第三章 申请文件格式**

1. **报价表**

**报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **下浮比例（%）** | **备注** |
| 1 | 招标代理 |  |  |

注：

1.参照国家计委计价格【2002】1980号文，发改价格【2011】534号文件和国家发改委发改办价格【2003】857号文的标准报下浮比例；

2.最低报价不是中标的唯一条件。

申请人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字并盖章）

日 期： 年 月 日

###

# 二、法定代表人身份证明

申请人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 身份证号码：

职务： 系 (申请人名称)的法定代表人。

特此证明。

申请人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字并盖章）

日 期： 年 月 日

**三、授权委托书**

本人 (姓名)系 (申请人名称)的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称)申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人身份证复印件

申请人名称： (盖单位章)

法定代表人： (签字)

身份证号码：

委托代理人： (签字)

身份证号码：

 年 月 日

**四、申请人资格文件**

包括但不限于：

1、在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力。（提供营业执照并加盖公章）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供2021、2022年度会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖公章)

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（出具承诺书，格式自拟）

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供近6个月中任意3个月缴纳税收和社保的证明文件复印件并加盖公章）

5、参加政府采购活动前三年内(本项目参选截止期前)，在经营活动中没有重大违法记录，没有受到过相关主管部门的行政处罚，没有与投标单位串通等行为，没有因服务质量问题引起的诉讼、仲裁情况。（出具承诺书，格式自拟）

6、申请人应具有政府采购代理能力，即应是已在《中国政府采购网》或其分网站《北京市政府采购网》登记的代理机构。（提供截图并加盖公章）

7、在《北京工程建设交易信息网》登记、《北京市住房和城乡建设委员会》备案的代理机构。（提供截图并加盖公章）

8、在《中国政府采购网》或其分网站《北京市政府采购网》登记的代理机构，具有从事机电产品国际招标代理能力。（提供截图并加盖公章）

9、在《中国国际招标网》登记的代理机构。（提供截图并加盖公章）

**五、管理体系文件**

**六、业绩证明资料**

（参选截止日前三年内）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 中标金额（人民币万元） | 年份 | 招标类型（货物或服务或工程） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：附中标公告复印件（加盖单位公章）**

申请人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字并盖章）

日 期： 年 月 日

**七、服务方案**

（一）总体服务方案

（1）项目实施方案、服务保障措施

（2）项目风险防控要点及应对措施

（3）项目质疑投诉处理保障

（4）项目质量控制措施及保密措施

（5）增值服务内容（市场调研、政策法规培训等）

（二）人员组成

 1）拟投入本项目成员情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 专 业 | 资格证号 | 职 务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2）项目负责人相关证书

3）项目负责人业绩汇总表

**八、招标档案管理办法和场所**

**九、其他**

（一）人员承诺

如我公司有幸中标，承诺服务期间，不随意更换项目组主要人员，如特殊情况，提交书面申请，经院方同意后方可更换，同时保证替换人员的实力不低于原有人员实力。

申请人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字并盖章）

日 期： 年 月 日

（二）申请文件真实性的承诺书

本单位承诺：在本申请文件中提交的资料和数据全部真实、合法、有效，复印件和原件内容一致，若审查出我方有弄虚作假行为，则将不能通过评审，并对因材料虚假所引发的一切后果承担责任。

申请人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字并盖章）

日 期： 年 月 日

（四）申请人认为有必要的其他资料

申请人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字并盖章）

日 期： 年 月 日